

Transart – Festival of Contemporary Cultures è alla ricerca di un/a

## **Responsabile reparto Comunicazione e Marketing**

### **Il Festival**

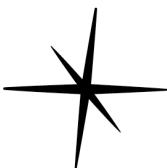
Transart è un festival di cultura contemporanea, tra i più importanti sulla scena europea, che da oltre 20 anni propone a un pubblico curioso ed aperto una ricca programmazione all'insegna della sperimentazione e della qualità. Il festival è nato con un forte carattere multidisciplinare e multimediale e ha continuato a svilupparsi grazie a collaborazioni internazionali (tra cui MUTEK Montreal, Klangspuren Schwaz, Ars Electronica, Oriente Occidente, C2C, Elevate Festival) e forti partner economici. Sin dalla prima edizione gli eventi di Transart vengono ospitati in location sempre diverse, animando spazi inediti, come quelli industriali, ex caserme, luoghi della produzione e del commercio, stazioni e parcheggi, parchi, prati e baite in alta montagna in tutto il territorio della Regione. Transart si svolge ogni anno nella seconda metà di settembre.

### **Chi cerchiamo**

Una figura strategica e creativa, capace di progettare e coordinare l'identità comunicativa di un festival multidisciplinare. Cerchiamo una persona con esperienza nel settore, capace di lavorare in modo autonomo e in dialogo con il team e la direzione del festival, che unisca sensibilità artistica e competenze professionali nel campo della comunicazione culturale.

### **Responsabilità principali**

La/Il Responsabile Comunicazione e Marketing sviluppa e implementa strategie di comunicazione per la gestione del festival, definisce il budget e gli investimenti del proprio dipartimento, cura le relazioni pubbliche con istituzioni, partner e sponsor, pianifica e supervisiona la strategia digitale e la promozione di tutte le iniziative. L'obiettivo è aumentare la visibilità e rafforzare l'immagine del festival sullo scenario nazionale e internazionale, raggiungere nuovi pubblici e rafforzare la relazione con quelli già esistenti, promuovere i singoli eventi in maniera organica e strutturata.



## Compiti principali

### Pianificazione strategica

- Sviluppo e implementazione della strategia di comunicazione annuale del festival (online e offline), tenendo presente la mission, le esigenze della singola edizione e di ciascun progetto specifico
- Creazione e gestione del budget, al fine di massimizzare l'impatto e il ritorno sull'investimento

### Sviluppo e fundraising

- Redazione dei testi per domande di finanziamento a enti pubblici e/o presentazioni per aziende o privati, nonché di resoconti e report di attività
- Pianificazione di attività di marketing mirate ad incoraggiare le sponsorizzazioni tecniche o monetarie o le donazioni da parte di individui, aziende e fondazioni (Art Bonus)

### Gestione dell'immagine e dell'identità

- Coordinamento dell'immagine e del tone of voice del festival, in armonia con quello esistente e in dialogo con la direzione artistica
- Pianificazione, coordinamento e supervisione del lavoro dello studio grafico, dalla realizzazione del concept all'esecuzione di tutte le singole produzioni di supporti fisici e digitali

### Relazioni pubbliche

- Coordinamento e supervisione dell'ufficio stampa e delle relazioni con i media
- Supervisione della creazione e distribuzione dei comunicati stampa, delle comunicazioni con i media e di altro materiale di marketing o promozionale
- Cura e mantenimento delle relazioni positive con la rete di sponsor e partner, con le istituzioni, le reti internazionali e gli stakeholder
- Gestione degli inviti e delle prenotazioni rivolti a sponsor e istituzioni

### Promozione degli eventi

- Redazione dei contenuti promozionali (testi, presentazioni, ecc.) per la promozione del festival e dei singoli eventi
- Sviluppo e implementazione di strategie di comunicazione specifica per le singole manifestazioni in programma, finalizzate all'aumento di partecipanti e pubblico agli eventi
- Valutazione degli eventi attraverso un follow-up per identificare potenziali aree di ottimizzazione

### Digital marketing

- Guidare nello sviluppo della presenza online del festival, compresa la gestione di: sito web, social media, newsletter e pubblicità digitale;



# TRANSART

- Supervisione della creazione del piano editoriale e della produzione dei contenuti
- Analisi dei dati insight e performance comunicative per misurare l'efficacia delle campagne digitali e ottimizzare attività e processi futuri

#### Coordinamento risorse

- Guidare il team di comunicazione e collaborare con i graphic designer, i fotografi, i video maker e altri contributor esterni

#### Ticketing e vendite

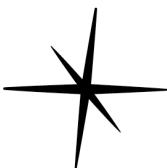
- Coordinamento tra l'ufficio e il referente ticketing di tutte le informazioni riguardanti gli eventi in programma
- Report andamento vendite ad uso interno
- Supervisione prenotazioni e invio inviti personali

#### **Requisiti richiesti**

- Esperienza documentata nella comunicazione culturale, preferibilmente in festival, eventi performing arts o arti contemporanee
- Visione strategica, attitudine alla cura del dettaglio e forte capacità organizzativa
- Buona capacità di scrittura in italiano e/o tedesco
- Conoscenza bilingue del tedesco ed italiano scritto e parlato
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza approfondita degli strumenti digitali e dei social media
- Capacità di lavorare in team multidisciplinari e in contesti ad alta intensità progettuale
- Spiccata sensibilità verso le pratiche artistiche sperimentali e interdisciplinari
- Conoscenza della realtà locale e della scena culturale regionale sono considerati un plus

#### **Cosa offriamo**

- Un ruolo chiave all'interno di un festival internazionale in costante evoluzione
- Un contesto creativo, dinamico e orientato alla ricerca
- Possibilità di contribuire in modo significativo allo sviluppo della futura identità di Transart
- Contratto e compenso commisurati all'esperienza



# TRANSART



## **Tipo di collaborazione**

Freelance o contratto d'assunzione

## **Periodo e luogo di lavoro**

L'inizio della collaborazione è previsto da febbraio 2026 e prevede un impegno part time (75%) durante l'anno ad esclusione dei mesi previsti come full time da luglio a settembre.

Il luogo di lavoro è l'ufficio Transart in Via Dante 28 a Bolzano.

## **Come candidarsi**

Inviando entro il **10 dicembre 2025** la propria candidatura con curriculum vitae aggiornato, lettera di motivazione, eventuali referenze all'indirizzo e-mail [info@transart.it](mailto:info@transart.it) indicando come oggetto "TRANSART – Head of Communication & Marketing".